A6K E6K

WE ARE HIRING #

Responsable administratif et financier (m-f-x)
pour assurer le bon déroulement des opérations

Qu'est-ce que le projet A6K – E6K ?

A6K-E6K est le lieu totem hébergeant un écosystème phare de la Région Wallonne dédié aux sciences de l'ingénieur et aux technologies numériques. Localisé sur ~8.000 m² au sein de l'ancien Centre Tri Postal, à proximité de la gare de Charleroi-Sud, le projet s'articule autour de deux pôles :

A6K [Atelier 6000] ADVANCED ENGINEERING CENTER - est un centre multidisciplinaire qui rassemble les acteurs pertinents du secteur des sciences de l'ingénieur dans un environnement collaboratif pour favoriser l'innovation et façonner le futur de l'industrie. Nos membres et partenaires travaillent sur des thématiques à haute valeur ajoutée telles que l'énergie, les systèmes de communication ou la transformation opérationnelle vers l'industrie 4.0. Ils forment une communauté unique d'expertises complémentaires, où les idées et les compétences prospèrent pour faire de la Wallonie un écosystème d'innovation européen de premier plan.

E6K [École 6000] TECH EDUCATION CENTER - rassemble différents acteurs de la formation numérique et technologique sous un seul et même toit. E6K héberge un maximum de formations adaptées à tous les profils, permettant à tout un chacun de développer des compétences techniques numériques valorisées sur le marché de l'emploi. En bref, chez E6K, on forme les futurs pros de la tech.

Afin de créer de la valeur économique pour nos entreprises et pour la région, nous travaillons donc sur trois grands piliers :

INNOVATION
Partager les ressources et connaissances technologiques des acteurs pour augmenter la génération de valeur ajoutée locale et faire de la région un cluster d'excellence technologique reconnu à l'échelle européenne.

INCUBATION
Créer, accueillir et accélérer les jeunes pousses en leur fournissant les ressources nécessaires (technologiques, managériales, financières, etc.) pour stimuler l'esprit d'entreprise et localiser des activités sur le territoire.

ÉDUCATION
Répondre aux besoins (i) de talents dans la région en proposant des formations STEAM aux entreprises, aux jeunes et aux demandeurs d'emploi et (ii) d'émancipation des personnes sans activités professionnelles au travers de l'éducation numérique et technologique.

Notre challenge du moment ?

Aujourd'hui, le projet A6K-E6K a démontré son attraction et est devenu un véritable écosystème en pleine croissance. Il a été sélectionné parmi les projets prioritaires du Plan de Relance et de Résilience, ce qui nous permet de passer en phase d'industrialisation.

À horizon 2026, l'équipe A6K-E6K devra atteindre les objectifs ambitieux suivants :
(i) Innovation : quadrupler les ETP actuels localisés dédiés à la Recherche et l'Innovation
(ii) Incubation : localiser/créer 500 emplois liés à des nouvelles activités par des membres actuels ou futurs de la communauté
(iii) Education : décupler le nombre d'apprenants formés par le centre de formation
(iv) Le tout au sein de (nouvelles) infrastructures déployées sur plus de 35.000 m²

Comment peux-tu y contribuer ?

Afin d'aider l'organisation à gérer la rapide croissance du projet A6K-E6K et ses déploiements à court-moyen terme, nous sommes actuellement à la recherche d'un responsable administratif et financier pour :

- Permettre aux équipes « métiers » de se focaliser sur la création de valeur, sans se soucier du reste
- Donner à la Direction Générale des clefs de lecture permettant des prises de décisions rapides, et d'anticiper au maximum l'évolution du modèle (financier)

Pour y parvenir le responsable administratif et financier bâtit et adapte la colonne vertébrale de l'entreprise : l'administratif, le juridique, les RH et la finance.

En quoi consiste le job ?

Accompagné.e par le CEO et soutenu par l'ensemble de l'équipe, tu auras pour principales missions de gérer toutes les Opérations de l'A6K – E6K et notamment de :

- Gérer la croissance de l'écosystème actuel autour des 3 piliers suivants :
  - Mise en place de processus de gestion au sein de la structure
  - Supervision du développement des infrastructures (extensions du modèle existant)
  - Relations contractuelles avec les (nouveaux) membres

- Gérer les finances de l'écosystème
  - Allocation des ressources et gestion de la trésorerie
  - Élaboration et suivi des budgets
  - Suivi des dossiers administratifs de type comptabilité, juridique et financier, en collaboration avec les équipes de la maison-mère, Sambrinvest

- Déployer le subside européen
  - Relation avec les différents intervenants : Commission Européenne, SPW, cabinets du Ministre-Président/Ministre de l'Emploi/Ministre de l'Economie, Inspection des finances, etc.
  - Elaboration des reportings administratifs et financiers
  - Gestion des marchés publics et de la conformité des dépenses aux réglementations financières du subside

- Être l'ambassadeur.rice du projet à l'échelle wallonne, belge et européenne

Ce qui va te séduire :

- L'opportunité de structurer les processus d'une scale-up comme si c'était la tienne
- L'environnement de travail unique et inspirant avec une équipe dynamique aux compétences variées
- L'opportunité de de développer ton réseau ainsi que d'avoir un impact sur le développement de Charleroi Métropole et le rayonnement de la Wallonie
- Le challenge hyper stimulant et les rencontres enrichissantes qui y sont liées

Le genre de profil que l'on cherche ?

Ce qui va nous attirer :

- Tu es titulaire d'un Master à orientation économique/financière/juridique ou équivalent
- Tu as une expérience de minimum 5 ans en finance/conseil/audit ou toute autre expérience pertinente
- La budgétisation et la gestion des risques et opportunités sont ton quotidien
- Tu as une expérience de travail avec des acteurs publics/parapublics et/ou la gestion de marchés publics

Ce qui va achever de nous convaincre :

- Tu as l'esprit d'entreprendre, tu es pragmatique, analytique et orienté.e business
- Tu es passionné.e par les projets à impact macro-économique sur le territoire
- Tu as un excellent relationnel et une capacité à communiquer en français et anglais
- Tu as des affinités ou un intérêt pour le monde industriel et technologique

Détails pratiques

Comment on fonctionne :

- **Trust & ownership** : nous sommes convaincus que la confiance et l'appropriation contribuent à créer les conditions nécessaires à une équipe performante, autonome et épanouie
- **Less meetings, more actions** : nous combattons la réunionite aigüe. Une réunion d'équipe efficace, et hop ! Chacun déroule
- **Go big or go home** : nous pensons que le statu quo est fait pour être dépassé et nous t'encouragerons toujours à viser plus loin

Ce qu'on propose :

- Un contrat à durée indéterminée avec prise de fonction immédiate
- NWOW : présence sur site à Charleroi 3j par semaine et 2j flex (mais si tu aimes le lieu autant que nous, tu peux venir H24 7/7 aussi)
- Une fonction diversifiée liée à un projet unique et innovant
- Des opportunités de formation et de développement
- Une rémunération en ligne avec tes capacités et tes performances

Notre processus de recrutement :

- CV et lettre de motivation avec en objet « Candidature Responsable administratif et financier + nom et prénom » à envoyer à *jobs@a6k.be* avant le **11 avril 2022**
- Premier entretien téléphonique
- Business case
- Deuxième entretien en présentiel avec l'équipe dirigeante
- Sélection du candidat retenu